

**Civilité Nom Prénom**

Adres

Code

N°Tél



Agence du \_\_\_\_\_(nom de la banque)

Madame, Monsieur le directeur

Adresse

Code postale/Ville

**Date**

Objet : Demande de copie d'un relevé de compte bancaire

**Madame, Monsieur,**

Je suis titulaire du compte n° \_\_\_\_\_ (indiquez le numéro de votre compte) dans votre établissement depuis maintenant plusieurs années.

J'ai malheureusement égaré l'un de mes relevés de compte bancaire. Je souhaiterais donc obtenir une copie de celui-ci. Il s'agit du relevé de compte en date du \_\_\_\_\_ (indiquez la date du relevé) / de la période du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ (indiquez la période couverte par votre relevé).

Je supporterai les frais liés à la recherche et à la copie dudit relevé de compte. Je vous remercie de bien vouloir me faire parvenir cette copie à mon domicile situé \_\_\_\_\_ (précisez votre adresse).

En vous remerciant de l'attention que vous voudrez bien porter à ma demande.

Je vous prie d'agréer, **Madame, Monsieur**, l'expression de mes salutations distinguées.

**Signature**

Ce document a été rédigé d'après un modèle Documentissime.fr